Zarządzenie nr 011/2022 Dyrektora LZD SGGW w Rogowie z dnia 01.04.2022 w sprawie zasad sprzedaży drewna w LZD Rogów (Regulamin sprzedaży drewna)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem sprzedaży jest surowiec drzewny przedstawiony w postaci oferty rynkowej zbudowanej na podstawie szacunków brakarskich na dany rok.
2. Wielkość sprzedaży drewna wynika z uproszczonego planu urządzenia lasu dla LZD Rogów i sporządzonego w jego oparciu rocznego planu pozyskania drewna.
3. Sprzedaż drewna w LZD Rogów prowadzi Dyrektor, który jest upoważniony do wydawania decyzji w przedmiotowej sprawie.
4. Aktualny regulamin sprzedaży drewna dostępny jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD Rogów oraz na stronie internetowej pod adresem www.lzdrogow.sggw.edu.pl .

§ 2 Rodzaje i sposoby sprzedaży

LZD Rogów przewiduje dwa tryby sprzedaży drewna:
1. Sprzedaż detaliczna
2. Sprzedaż hurtowa

§3 Procedury sprzedaży

1. **Sprzedaż detaliczna:**
   1) W ramach sprzedaży detalicznej drewno można zakupić w leśnictwach i w biurze nadleśnictwa na podstawie obowiązującego w dniu sprzedaży cennika detalicznego wydanego zarządzeniem Dyrektora LZD.
   2) Sprzedaż detaliczna drewna w biurze Nadleśnictwa dotyczy:
      a. sprzedaży sortymentów, do sprzedaży których leśniczy (podleśniczy) nie został upoważniony
      b. sytuacji wyjątkowych, w których leśniczy nie mógł wystawić dokumentu rozchodowego (awaria rejestratora/ drukarki, urlop, brak zastępstwa)
   3) Ceny w cenniku detalicznym ustala Dyrektor LZD Rogów jako najwyższą cenę osiągniętą w procesie negocjacji powiększoną o marżę w przypadku drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego. Powyższa zasada nie dotyczy sortymentu S4, S3b oraz M2.
   4) Aktualny cennik detaliczny jest udostępniony na stronie internetowej lzdrogow.sggw.edu.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie LZD Rogów i kancelariach poszczególnych leśnictw.
   5) Głównym dniem sprzedaży detalicznej w kancelarii leśnictwa jest wtorek, w godz. 8:00-10:00.
   6) Przed rozpoczęciem dokonywania pozyskiwania drewna w formie samowyrobu osoba zainteresowana, składa we właściwym leśnictwie oświadczenie wg. wzoru będącego załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

7) Leśniczy (podleśniczy) jest upoważniony (załącznik nr 2) do sprzedaży detalicznej drewna z grup S2AP, S3b, S4 oraz M2, pozostałe sortymenty drewna wymagają każdorazowej zgody Dyrektora (załącznik nr 3).
8) Drewno do sprzedaży musi być przygotowane, sklasyfikowane i odebrane w oparciu o normy i warunki techniczne mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego w PGL Lasy Państwowe, które są aktualizowane na bieżąco i dostępne pod adresem internetowym: http;//drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/. Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie".
9) Zakup drewna w trybie detalicznym leśniczy (podleśniczy) potwierdza poprzez wystawienie asygnaty lub kwitu wywozowego uprawniającego nabywcę do odbioru drewna i jego wywozu z lasu.
10) Wydanie przez leśniczego (podleśniczego) drewna musi być każdorazowo potwierdzone stosownym zapisem na właściwym dokumencie.
11) Wywóz zakupionego drewna odbywa się w terminie wskazanym przez wdającego drewno i drogami wskazanymi przez wydającego drewno.

2. Sprzedaż hurtowa (negocjacje)

1) W celu przeprowadzenia negocjacji z odbiorcami Dyrektor LZD przewodniczy Komisji, którą powołuje z następujących osób:
   a. Paulina Janczak – nadleśniczy
   b. Rafał Baraniak – inżynier nadzoru
   c. Wioletta Łyszkowicz – specjalista ds. leśnictwa
2) Komisja zaprasza, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej wybrane podmioty, a w szczególności firmy dotychczas współpracujące do złożenia oferty na zakup surowca drzewnego. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące sortymentu, gatunku, ilości i proponowanej ceny za m3.
3) Oferty odbiorców, którzy nie odbierali w ostatnim okresie surowca zgodnie z łączącą strony transakcji uprzednio umową lub na dzień złożenia oferty są dłużnikami z jakiegokolwiek tytułu LZD Rogów, mogą zostać odrzucone przez Komisję.
4) Firmy, które nie współpracowały w minionym okresie z LZD Rogów, mają możliwość złożenia oferty na zakup surowca drzewnego w LZD Rogów.
5) W przypadku, gdy ilość drewna wystawiona do sprzedaży na dany rok jest mniejsza od ilości drewna wynikającej z zapotrzebowania złożonego w ofertach przez stałych odbiorców, otrzymują oni odpowiednio mniejszą ilość surowca.
6) W przypadku, gdy ilość drewna wystawiona do sprzedaży na dany rok jest wyższa od masy drewna wynikającej z zapotrzebowania przez stałych odbiorców, Komisja poszukuje nowych nabywców, głównie spośród firm, które wcześniej zadeklarowały na piśmie chęć zakupu surowca.
7) Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół negocjacyjny podpisywany przez komisję i Kupującego (załącznik nr 1).
8) Na podstawie protokołu negocjacyjnego sporządza się umowę kupna-sprzedaży drewna.

§ 4 Odbiór drewna przez nabywcę

1. Drewno sprzedawane jest loco droga wywozowa.
2. Odbiorcy hurtowi zobowiązani są, do dostarczenia wykazu przewoźników, którzy w ich imieniu będą odbierać surowiec z terenu LZD Rogów, poświadczając

każdorazowo odbiór na kwicie wywozowym (lub innym dokumencie równoważnym) własnoręcznym podpisem. Wykaz powinien zawierać nr upoważnienia, nazwę firmy transportowej, nr. rejestracyjne pojazdów, nazwiska kierowców, okres na jaki upoważnienie zostało wydane.

3. Odbiór drewna zakupionego przez odbiorców hurtowych odbywa się na podstawie uzgodnionego pomiędzy stronami harmonogramu.
4. Nabywca hurtowy powinien zakupić i wywieźć zakupione drewno zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie kupna-sprzedaży.
5. Nabywca detaliczny powinien wywieźć drewno w terminie podanym na asygnacie (14 dni). W przypadku niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa lub nadleśnictwa w ciągu dwóch dni roboczych od upływu w/w terminu w celu wyznaczenia nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego produktu, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu. Podpis nabywcy na asygnacie/kwicie wywozowym jest potwierdzeniem przyjęcia warunków sprzedaży drewna.

§ 5 Zabezpieczenie mienia LZD Rogów

1. Sprzedający ma obowiązek zabezpieczenia obowiązku zapłaty należności przez Kupującego na rzecz Sprzedającego w związku z zakupem drewna. Ustanowienie zabezpieczenia będzie warunkiem odbioru drewna.
2. Dopuszcza się niżej wymienione formy zabezpieczenia za zakupione drewno:
   - przedpłata na konto sprzedającego,
   - kaucja,
   - gwarancja ubezpieczeniowa,
   - gwarancja bankowa.
3. Strony każdorazowo ustalają sposób zabezpieczenia w zawartej umowie.
4. Ze względu na długotrwałą współpracę w szczególnych przypadkach Dyrektor może ustalić inne formy lub brak zabezpieczenia.
5. Wyczerpanie umownych zabezpieczeń transakcji kupna-sprzedaży spowoduje wstrzymanie przez sprzedającego realizacji umowy do czasu uregulowania płatności.
6. Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych jest prowadzona za gotówkę lub w uzasadnionych przypadkach przelewem.

§ 6 Zasady i tryb rozpatrywania reklamacji na zakupione drewno

1. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu wady ukrytej drewna na ogólnych zasadach. Przygotowanie, klasyfikacja i odbiór drewna dokonane zostanie w oparciu o normy i warunki techniczne mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego w PGL Lasy Państwowe, które są aktualizowane na bieżąco i dostępne pod adresem internetowym: http;//drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/
2. Kupujący składa reklamację na druku Zgłoszenie Reklamacji (załącznik nr 5). Zgłoszenie powinno być przesłane listem poleconym, mailem lub w innej formie elektronicznej niezwłocznie po stwierdzeniu wad, najpóźniej w terminie

7 dni roboczych od dnia wystawienia dokumentu wydania-odbioru drewna – z zastrzeżeniem, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 2 dni roboczych od wystawienia dokumentu wydania-odbioru drewna. W razie zgłoszenia reklamacji po upływie w/w terminów LZD Rogów nie ma obowiązku przystąpienia do rozpatrzenia reklamacji.

3. Kupujący, lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie do odbioru drewna, dokonuje odbioru ilościowego drewna w momencie jego wydania (na gruncie). Po odbiorze potwierdzonym na dokumencie wydania-odbioru, drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłaszana przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach lub w sztukach grupowo.
4. Zgłoszenie reklamacji nie zmienia warunków zapłaty za drewno zawartych w umowie tj. kupujący zobowiązany jest do zapłaty za zakupiony surowiec zgodnie z umową pomimo złożonej reklamacji.
5. Prawidłowo zgłoszona reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej skuteczne rozpatrzenie: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane kwitu wywozowego, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedający przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Brak uzupełnienia informacji, szczególnie identyfikujących reklamowaną partię drewna, może spowodować brak możliwości rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamację rozpatrują przedstawiciele LZD Rogów upoważnieni przez Dyrektora w możliwie najszybszym terminie, nie później jednak niż 14 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji. Osobami upoważnionymi są właściwi leśniczowie lub podleśniczowie oraz nadleśniczy, inżynier nadzoru, specjalista ds. gospodarki leśnej.
7. Kupujący zobowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
8. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwala się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedającego podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu Kupującego. Na podstawie w/w protokołu sporządzi się fakturę korygującą.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Z dniem 1 kwietnia traci moc Zarządzenie Dyrektora Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie nr 18/2018 z dnia 30.05.2018 roku.
2. Regulamin sprzedaży drewna w Leśnym Zakładzie Doświadczalnym w Rogowie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 roku.

DYREKTOR
LZD w Rogowie
mgr inż. Grzegorz Wasilewski

Otrzymują:
1. Główny Księgowy
2. Inżynier Nadzoru
3. Leśniczowie i podleśniczowie
4. Specjalista ds. leśnictwa
5. aa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Rogów

ARKUSZ NEGOCJACJI CEN DREWNA DO SPRZEDAŻY NA II PÓŁROCZE 2022 rok w SGGW LZD ROGÓW NADLEŚNICTWO ROGÓW nr arkusza /2022

W dniu _____ r. o godzinie_____ obyły się negocjacje dotyczące sprzedaży drewna na 2022r.
Ustalono następujące ceny oraz warunki sprzedaży:
1 Ceny, masy i warunki dostawy zaproponowane przez LZD SGGW:
Ogólna masa drewna (gatunek, sortyment/masa w m^3) – oferta LZD

Kl.jakości /gatunek	Cena zł/m^3			Sortyment /gatunek	Cena zł/m^3			

Forma płatności_____
Harmonogram dostaw_____

2. Ceny, masy i warunki dostawy zaproponowane przez oferenta:
Nazwa firmy:
Adres:
Przedstawiciel:
Ogólna masa drewna (gatunek, sortyment/masa w m^3)

Kl.jakości /gatunek	Cena zł/m^3			Sortyment /gatunek	Cena zł/m^3			

Forma płatności_____
Harmonogram dostaw_____

3. Przyjęte ceny, masy i warunki sprzedaży uzgodnione dwustronnie :
Ogólna masa drewna (gatunek, sortyment/masa w m^3)

Kl.jakości /gatunek	Cena zł/m^3			Sortyment /gatunek	Cena zł/m^3			

Forma płatności_____
Harmonogram dostaw_____

Strony potwierdzają przyjęcie warunków zapisanych w pt. 3 niniejszego arkusza. Realizacja nastąpi po podpisaniu umowy na zakup drewna.

Podpisy Stron:
Ze strony LZD SGGW: Ze strony Oferenta:

Załącznik nr 2
do Regulaminu sprzedaży drewna w
Nadleśnictwie Rogów

Rogów, dnia .....

Pan/Pani

.....

Upoważniam Panią/Pana do dokonywania sprzedaży drewna wg Regulaminu sprzedaży drewna w LZD Rogów oraz przyjmowania gotówki za te produkty i dokonywania ich wydatku w leśnictwie.....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania następujących zasad:

- Asygnaty i Kwity wywozowe wystawiać należy w leśnictwie w dniu określonym w Regulaminie sprzedaży drewna.
- Gotówkę pobraną od nabywcy należy wpłacić do kasy głównej LZD w dniu jej otrzymania.

Upoważnienie obowiązuje na okres .....

DEKLARACJA

W związku z powierzeniem mi prawa wystawiania asygnat, wydawania produktów drzewnych, przyjmowania gotówki w moim leśnictwie dokonywana wpłat składam deklarację następującej treści:

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie.

.....
(data i podpis prowadzącego sprzedaż)

Załącznik nr 3
do Regulaminu sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Rogów

Rogów, dnia .....

Pan/Pani

.....

Upoważniam Panią/Pana do dokonywania sprzedaży drewna..... zgodnie z § 3 pkt.1/7 Regulaminu sprzedaży drewna w LZD Rogów oraz przyjmowania gotówki za te produkty i dokonywania ich wydatku w leśnictwie.....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania następujących zasad:

- Asygnaty i kwity wywozowe wystawiać należy w leśnictwie w dniu określonym w Regulaminie sprzedaży drewna.
- Gotówkę pobraną od nabywcy należy wpłacić do kasy LZD w dniu jej otrzymania.

Upoważnienie obowiązuje na okres .....

DEKLARACJA

W związku z powierzeniem mi prawa wystawiania asygnat, wydawania produktów drzewnych, przyjmowania gotówki w moim leśnictwie dokonywana wpłat składam deklarację następującej treści:

Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność materialną za powierzone mi pieniądze. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie.

.....
(data i podpis prowadzącego sprzedaż)

Załącznik nr 4
do Regulaminu sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Rogów

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji .....
w oddziale.....leśnictwa.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-pranego z LZD Rogów.
2. Zobowiązuję się do wykupienia i wywiezienia z lasu drewna pozyskanego samowyrobem.
3. Czynności samopozyskania będę wykonywał wg instruktażu i wskazówek leśniczego (podleśniczego) i wyłącznie we wskazanym prze niego miejscu (wymienione powyżej).
4. Stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samopozyskaniem drewna w lesie.
5. Posiadam sprawne narzędzia i potrafię je bezpiecznie obsługiwać.
6. Prace przy samowyrobie będę prowadzić w zespole co najmniej 2-osobowym.
7. Podczas wykonywania samowyrobu będę dbał o bezpieczeństwo osób oraz mienia.

Wprowadzenia na powierzchnię pracy oraz przeszkolenie wykonał.....

.....
(Podpis osoby pozyskującej drewno samowyrobem)

POUCZENIE

1. *Do pracy mogą przystąpić wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej.*
2. *Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.*
3. *Zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż 2 wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinkę.*
4. *W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5m za ładunkiem.*
5. *W czasie za- i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż 10m o napiętych lin.*
6. *Zabronione jest zakładanie stosów bezpośrednio przy drogach publicznych oraz innych miejscach gdzie powodowałby zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.*
7. *Dojazd na miejsce pozyskania i wywóz drewna może odbywać się tylko drogami wskazanymi przez leśniczego lub podleśniczego.*

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Załącznik nr 5
do Regulaminu sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Rogów

Kupujący: .....

Nazwa, adres kupującego, NIP/REGON - dopuszczalna pieczęć

Zgłasza reklamację na drewno zakupione:
W Nadleśnictwie/ Zakładzie: **LZD ROGÓW NADLEŚNICTWO ROGÓW** Leśnictwie :
Dokumenty wydania/sprzedaży nr z dnia /nr z dnia

Wg Kupującego zakupiony surowiec drzewny nie spełnia deklarowanej jakości / ilości z niżej wymienionych przyczyn:
(w tabeli wypełnić pola zgodnie z danymi z dokumentu wydania / sprzedaży drewna, w uzasadnieniu podać przyczynę reklamacji)

LP	Data wydania drewna	Nr dokumentu wydania/ sprzedaży	Nr sztuki, Nr stosu	Gatunek	Sortyment/ klasa jakości	Długość [m]	Średnica [cm]	Miąższość [m3]	Uzasadnienie (Przyczyna)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Drewno przygotowane do rozpatrzenia reklamacji znajduje się:

.....

(Miejsce składowania drewna - dopuszczalna pieczęć)

Kupujący wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na wykonanie przez sprzedawcę, jego staraniem oraz na jego odpowiedzialność - czynności, które zmierzają do usunięcia wad i naprawy przedmiotu sprzedaży zgodnie ze zgłoszeniem reklamacyjnym, na terenie wskazanym jako miejsce udostępnienia drewna reklamowanego

.....

Podpis Kupującego